

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 25/12/23-01 от «23» декабря 2025 г.
Генерального директора
ООО «УК «Овербест Эссет Менеджмент»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент»
(Редакция № 2)**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент» (далее — Положение) определяет основные цели, принципы и условия обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент» (далее — Управляющая компания), регулирует правоотношения между Субъектом персональных данных и Управляющей компанией, устанавливает порядок хранения и уничтожения персональных данных, а также требования к обеспечению безопасности и защите персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых во исполнение подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение направлено на обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке Управляющей компанией персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Управляющей компании, участвующими в процессе обработки персональных данных.

1.4. Положение разработано с учетом требований нормативных документов, включая, но не ограничиваясь: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (далее – Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных), Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно, определено или определяемо с помощью персональных данных;

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом;

- оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящем Положении под оператором понимается Управляющая компания;

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных (далее — ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- база данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ);

- трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не передавать третьим лицам

персональные данные без согласия Субъекта персональных данных или иного законного основания;

- неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) — обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, либо извлечённых из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из Субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационных системах персональных данных либо были извлечены из неё;

- несанкционированный доступ — доступ к информации, ИТ-системам и компонентам ИТ-инфраструктуры лиц, не имеющих на это право, в нарушение правил разграничения доступа, но с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или информационной системы;

- угроза безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

- специальные категории персональных данных — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

- биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности Субъекта персональных данных;

- иные лица: любые физические лица, не являющиеся работниками Управляющей компании, любые юридические лица, их объединения, должностные лица, органы государственной власти и местного самоуправления, с которыми Управляющая компания вступает в какие-либо правоотношения.

2. Состав и цели обработки персональных данных

2.1. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных следующих Субъектов персональных данных:

2.1.1. физических лиц — работников и соискателей, состоящих или желающих вступить в трудовые отношения с Управляющей компанией, бывших работников Управляющей компании, а также их родственников в случае, когда обработка соответствующих данных предусмотрена действующим законодательством;

2.1.2. физических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Управляющей компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц);

2.1.3. физических лиц, являющихся представителями, выгодоприобретателями, бенефициарными владельцами физических или юридических лиц, а также сотрудников юридических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Управляющей компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, аудиторов, оценщиков, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Управляющей компании);

2.1.4. физических лиц - участников и бенефициарных владельцев Управляющей компании, должностных лиц участников Управляющей компании, должностных лиц основных, преобладающих, дочерних, зависимых обществ Управляющей компании, физических лиц, являющихся аффилированными/связанными лицами Управляющей компании и/или входящих в группу лиц Управляющей компании;

2.1.5. физических лиц, обратившихся к Управляющей компании с жалобами, заявлениями и обращениями;

2.1.6. иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях осуществления деятельности Управляющей компанией.

2.2. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в целях:

2.2.1. заключения, исполнения, изменения и расторжения трудовых договоров, соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации, выполнение иных обязанностей, возложенных действующим законодательством на Управляющую компанию, как работодателя в рамках трудовых правоотношений, в частности, в целях организации трудоустройства в Управляющую компанию, замещения вакантных должностей кандидатами, проверки достоверности предоставленных кандидатами сведений, формирования кадрового резерва, оценки благонадежности кандидатов, а также осуществления информационного и организационного взаимодействия с кандидатами; организации труда и управления трудом Управляющей компании; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; проверки соответствия соискателей и сотрудников Управляющей компании установленным квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации;

2.2.2. предоставления Управляющей компании льгот и материальных выплат родственнику работника Управляющей компании;

2.2.3. осуществления Управляющей компанией деятельности в соответствии с лицензиями, Уставом, локальными нормативными актами Управляющей компании, в том числе деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также иных видов деятельности, осуществляемых на основании лицензии по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, и сопутствующих видов деятельности, возможность осуществления которых при наличии вышеуказанной лицензии предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.4. заключения, исполнения, изменения и расторжения сделок, заключаемых в рамках осуществления видов деятельности, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения, а также в целях административно-хозяйственного обеспечения деятельности Управляющей компании;

2.2.5. исполнения требований действующего корпоративного законодательства, в том числе к порядку ведения списка участников общества, к порядку уведомления участников общества о корпоративных событиях, действиях, в целях проверки участников на соответствие требованиям к финансовому положению и деловой репутации;

2.2.6. раскрытия и/или предоставления информации, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.7. исполнения иных обязанностей, возложенных действующим законодательством на Управляющую компанию, в частности, в целях ведения внутреннего, бухгалтерского и налогового учета, осуществления внутреннего контроля, составления и предоставления уведомлений, отчетности, иной информации в налоговые органы, Банк России, Росфинмониторинг и иные контролирующие органы и организации;

2.2.8. исполнения обязанностей, связанных с расчетом и/или удержанием налогов;

2.2.9. иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень персональных данных физических лиц, указанных в п. 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Положения, обработку которых осуществляет Управляющая компания, и целей обработки персональных данных приведен в Приложении № 7 к Положению.

2.4. Информация, содержащая персональные данные, приведенные в Приложении № 7 к настоящему Положению, содержится в документах, удостоверяющих личность или иных документах, которые Субъектом персональных данных предъявляются в Управляющую компанию на законной основе в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется:

2.5.1. путём сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных способом смешенной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в ИСПДн);

2.5.2. с передачей по внутренней сети Управляющей компании, при этом информация о персональных данных отдельных Субъектов персональных данных доступна лишь определенным работникам (список установленных работников утверждается внутренними документами Управляющей компании);

2.5.3. с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Политика в отношении обработки персональных данных Управляющей компании

3.1. Целью Политики в отношении обработки персональных данных Управляющей компании является соблюдение прав Субъектов персональных данных при обработке их

персональных данных в Управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Политика в отношении обработки персональных данных Управляющей компании основывается на следующих принципах обработки:

3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющая компания должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

3.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки и истечения их сроков хранения, установленных действующим законодательством, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Управляющей компанией принимаются все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.6. Управляющая компания обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Документ, определяющий политику Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных подлежит опубликованию на официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент».

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

4.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или Законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управляющую компанию функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем (представителем, бенефициарным владельцем стороны по которому) или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Управляющей компанией своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Управляющей компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

4.1.6. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Законом.

4.2. Управляющая компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение Управляющей компании). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и настоящим Положением. В поручении Управляющей компании должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона, обязанность по запросу Управляющей компании в течение срока действия поручения Управляющей компании, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях

исполнения поручения Управляющей компании требований, установленных в соответствии со статьей 6 Закона, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. В случае, если Управляющая компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность за его действия перед Субъектом персональных данных несёт Управляющая компания. В случае если Управляющая компания поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Управляющая компания и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании.

4.5. В случае трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств Управляющая компания до начала передачи персональных данных обязана уведомить Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, убедиться, что иностранное государство входит в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.6. До уведомления Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управляющая компания обязана получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

4.6.1. сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;

4.6.2. информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

4.6.3. сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

4.7. После направления уведомления, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, и до принятия решения Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных Управляющая компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

4.8. После направления уведомления, предусмотренного 4.5 настоящего Положения, Управляющая компания до истечения сроков, указанных в части 9 статьи 12 Закона, не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

4.9. Требования при обработке персональных данных работника Управляющей компании и гарантии их защиты, в целях обеспечения прав и свобод человека:

4.9.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.9.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Управляющая компания руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Все персональные данные работника следует получить у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Управляющая компания должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащего получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.9.4. Управляющая компания не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Управляющая компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Управляющая компания не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.9.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Управляющей компанией за счёт ее средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, иными документами Управляющей компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.9.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.10. При передаче персональных данных работника Управляющая компания должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Управляющей компании в соответствии с локальными нормативными актами Управляющей компании, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работника в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.11. Управляющая компания ведёт автоматизированную обработку персональных данных и обработку персональных данных без использования средств автоматизации. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации установлены п. 4.12

настоящего Положения. Условия обработки персональных данных в информационных системах установлены внутренними документами Управляющей компании.

4.12. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

4.12.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из Субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

4.12.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4.12.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее — материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.12.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.12.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Управляющей компании или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Управляющей компанией), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Управляющей компанией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.12.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее — типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Управляющей компании, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Управляющей компанией способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, — при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.12.7. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска Субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управляющая компания (если пропускной режим организуется Управляющей компанией самостоятельно), или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Управляющей компании, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у Субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска Субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управляющая компания, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных Субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого Субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управляющая компания.

4.12.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.12.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим

дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.12.10. Правила, предусмотренные подпунктами 4.12.8. и 4.12.9. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.12.11. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.13. Доступ работников Управляющей компании к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Управляющей компании установлены разделом 9 настоящего Положения.

4.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Управляющая компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Особенности обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения:

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Управляющая компания обязана обеспечить Субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

- В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим Субъектом персональных данных без предоставления Управляющей компании согласия, предусмотренного настоящим пунктом, обязанность предоставить доказательства законности последующего или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

- В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

- В случае, если из предоставленного Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не следует, что Субъект персональных данных согласился с

распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Управляющей компанией, без права распространения.

- В случае, если из предоставленного Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не следует, что Субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Закона, или если в предоставленном Субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Закона, такие персональные данные обрабатываются Управляющей компанией без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Управляющей компании:

- ✓ непосредственно;
- ✓ с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- Правила использования информационной системы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия Субъекта персональных данных с оператором, определяются Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

- Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

- В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Управляющей компанией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Управляющей компании в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

- Управляющая компания обязана в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

- Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

- Передача (распространение, предоставление, доступ) Управляющей компанией персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

- Действие согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Управляющей компании такого требования, указанного в предыдущем абзаце.

- Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящего пункта или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

- Требования настоящего пункта не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

5. Согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством в области персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает Субъект персональных данных.

5.4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Управляющей компанией.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на

обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве, в том числе, если на момент отзыва согласия не истекли установленные законодательством сроки хранения информации/документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных.

5.6. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, предусмотренных законодательством, возлагается на Управляющую компанию.

5.7. В Управляющей компании все сведения о Субъекте персональных данных следует получать у него самого после предоставления таким Субъектом письменного Согласия на обработку персональных данных.

5.7.1. Форма Согласия на обработку персональных данных изложена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.7.2. Форма Согласия на обработку персональных данных, полученного от представителя Субъекта персональных данных, изложена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.7.3. Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, изложена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.8. Работники Управляющей компании предоставляют Субъекту персональных данных Согласие на обработку персональных данных при личной встрече в месте нахождения Управляющей компании или при проведении встречи вне места нахождения Управляющей компании.

5.9. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Субъекта персональных данных.

5.10. В случае смерти Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники Субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано Субъектом персональных данных при его жизни.

6. Права Субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 6.3 настоящего Положения, касающихся обработки его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управляющей компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на получение от Управляющей компании при личном обращении в Управляющую компанию, либо при получении Управляющей компании письменного запроса Субъекта персональных данных следующей информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Управляющей компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Управляющей компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управляющей компании, сведения о лицах (за исключением работников Управляющей компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управляющей компанией или на основании Закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Управляющей компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона;
- иные сведения, предусмотренные Законом и другими федеральными законами.

Все поступающие Управляющей компании запросы в свободной форме от Субъектов персональных данных регистрируются в журнале регистрации входящих документов Управляющей компании.

6.4. Сведения, указанные в п. 6.3 настоящего Положения, должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Управляющей компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Сведения, указанные в п. 6.3 настоящего Положения, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Управляющей компанией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Управляющей компанией запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Управляющей компании, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации. При отказе Управляющей компании исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме в Управляющую компанию о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Управляющей компанией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Управляющей компании при обработке и защите его персональных данных.

6.7. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Если Субъект персональных данных считает, что Управляющая компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управляющей компании в Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности Управляющей компании

7.1. Обязанности Управляющей компании при сборе персональных данных.

7.1.1. При сборе персональных данных Управляющая компания обязана предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 6.3 настоящего Положения.

7.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным, Управляющая компания обязана разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.3. Управляющая компания обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.4. Руководитель Управляющей компании обязан назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Управляющей компанией и её работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- проводить оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Управляющей компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- проводить ознакомление работников Управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- разъяснить работникам Управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, что в случае нарушения положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта персональных данных они будут нести дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получить от работников, имеющих доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении соответствующей информации (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению — в случае, если работник имеет доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым Управляющей компанией, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению — в случае, если работник имеет доступ к персональным данным, обрабатываемым Управляющей компанией, за исключением персональных данных лиц, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения);

- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.1.5. Управляющая компания обязана разработать всю необходимую организационно-распорядительную документацию по вопросам обработки персональных данных.

7.1.6. Управляющая компания обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

7.1.7. Управляющая компания обязана осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, иным локальным актам Управляющей компании.

7.1.8. Управляющая компания обязана соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных. Управляющая компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

7.1.9. В Управляющей компании должно проводиться ознакомление работников Управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2. Обязанности Управляющей компании при обращении к ней Субъекта персональных данных либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.2.1. Управляющая компания обязана сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, Управляющая компания обязана дать в письменной форме мотивированный ответ с указанием основания для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.3. Управляющая компания обязана безвозмездно предоставить Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных.

7.2.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управляющая компания обязана внести в них необходимые изменения.

7.2.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управляющая компания обязана уничтожить такие персональные данные.

7.2.6. Управляющая компания в случаях, предусмотренных п.п. 7.2.4, 7.2.5 Положения, обязана уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

7.2.7. Управляющая компания обязана сообщить в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Обязанности Управляющей компании по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

7.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управляющая компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управляющей компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.3.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управляющая компания обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управляющей компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управляющая компания на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные либо

обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений, и снять блокирование персональных данных.

7.3.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Управляющая компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управляющая компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

7.3.5. В случае, предусмотренном п. 7.3.4 Положения, об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управляющая компания обязана уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Управляющая компания обязана с момента выявления ею такого инцидента оператором, Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Управляющей компанией на взаимодействие с Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.3.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Управляющая компания обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управляющей компании) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Управляющей компанией и Субъектом персональных данных либо если Управляющая компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управляющая компания обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управляющей компании) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных или в соответствии с требованиями законодательства, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управляющей компании) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Управляющей компанией и Субъектом персональных данных либо если Управляющая компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.9. В случае обращения Субъекта персональных данных к Управляющей компании с требованием о прекращении обработки персональных данных Управляющая компания обязана в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ею соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного в п.п. 7.3.4, 7.3.7, 7.3.8, 7.3.9 срока Управляющая компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок хранения информации и/или документов, содержащих персональные данные, не установлен законодательством Российской Федерации.

7.3.11. В случае уничтожения, прекращения, блокирования носителей персональных данных, в том числе персональных данных в информационных системах составляется соответствующий Акт об уничтожении, прекращении, блокировании носителей персональных данных / персональных данных в информационных системах (далее – Акт об уничтожении персональных данных). Акт об уничтожении персональных данных составляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению.

7.4. Обязанности Управляющей компании при сборе персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, предусмотрены п. 4.15 настоящего Положения.

8. Порядок хранения, прекращения обработки и уничтожения персональных данных

8.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

8.2. Управляющая компания обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

8.2.1. по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;

8.2.2. при представлении Субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2.3. по требованию Субъекта персональных данных или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.4. при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.5. при невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных.

8.3. Порядок уничтожения носителей информации персональных данных:

8.3.1. электронные носители информации подлежат физическому уничтожению или стиранию на устройстве гарантированного уничтожения информации;

8.3.2. бумажные носители информации уничтожаются путём механического измельчения, сжигания химическим или термальным способом;

8.3.3. уничтожение электронных носителей информации производится с помощью специальных аппаратных средств, либо другого способа надёжного и гарантированного уничтожения, исключающего возможность восстановления этих персональных данных;

8.3.4. перед уничтожением электронного носителя информации с него должна быть удалена информация, составляющая персональные данные, с помощью специальных программных или аппаратных средств.

8.3.5. Уничтожение персональных данных из информационных систем осуществляется методом удаления из информационных систем информации о персональных данных.

8.3.6. По окончании уничтожения информации о персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 4 к Положению. Если персональные данные обрабатывались Управляющей компанией с использованием средств автоматизации, то по окончании уничтожения персональных данных осуществляется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Управляющая компания при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. В Управляющей компании принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

9.2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.2.2. Управляющая компания обеспечивает отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.2.3. Управляющая компания обеспечивает безопасность персональных данных и соблюдение условий их хранения и обработки, в том числе в информационной системе, исключающих несанкционированный к ним доступ.

9.2.4. При получении документов в электронном виде или на бумажном носителе от Субъекта персональных данных вне зависимости от содержания документа Управляющая компания осуществляет учёт и регистрацию таких документов в том же порядке, что и общие документы.

9.2.5. Порядок хранения носителей персональных данных при неавтоматизированном способе их обработки:

- хранение носителей информации разрешается только в сейфах или запираемых шкафах;
- бумажные носители информации, касающиеся персональных данных, запрещается выносить из служебных помещений для работы с ними за пределами территории Управляющей компании, если иное не регламентировано указанием Генерального директора Управляющей компании;
- срок хранения носителей информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при работе с бумажными носителями информации, в целях исключения их хищения и ограничения доступа к ним посторонних лиц, работники обязаны не оставлять документы без присмотра и при выходе из кабинета — запирать их в сейф (запираемый шкаф).

9.2.6. При обработке персональных данных с использованием информационных систем и с использованием бумажных и электронных носителей информации вне информационных систем запрещается:

- делать несанкционированные копии персональных данных из информационных систем и с электронных носителей информации;
- оставлять электронные носители информации без присмотра;
- записывать на электронные носители информации данные, не связанные с информацией, содержащей персональные данные;
- подключать к персональным электронно-вычислительным машинам (далее — ПЭВМ) дополнительные устройства и соединители без соответствующего предписания на возможность их совместного использования;
- оставлять незаблокированный ПЭВМ, при отсутствии визуального контроля за ней;

- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение ПЭВМ;
- несанкционированно устанавливать, создавать и выполнять на ПЭВМ посторонние программы;
- осуществлять несанкционированное вскрытие системных блоков ПЭВМ.

В Управляющей компании осуществляются следующие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при автоматизированной обработке:

Исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующих актуальные угрозы. Система защиты персональных данных включает организационные и (или) технические меры, определённые с учётом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

Установка на всех автоматизированных рабочих местах и серверах, где осуществляется обработка персональных данных, средств защиты информации от несанкционированного доступа, а также антивирусное программное обеспечение.

Использование шифровальных (криптографических) средств защиты персональных данных в целях осуществления деятельности Управляющей компании и в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Обеспечение сохранности носителей персональных данных.

Утверждение внутреннего документа, определяющего перечень лиц, доступ которым к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

Управление доступом к ИСПДн путем присвоения персональных паролей для каждого рабочего места.

Применение средств, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случаях, когда для нейтрализации актуальных угроз необходимо применение средств защиты информации.

Учёт ПЭВМ и носителей персональных данных, на которых производится обработка персональных данных (в том числе их количества, наименований, заводских и (или) инвентарных номеров).

Организация системы обнаружения фактов несанкционированного доступа к ИСПДн.

Осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости ИСПДн.

Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, в частности:

К техническим мерам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн относятся:

- Система жизнеобеспечения;
- Система обеспечения отказоустойчивости.

Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн относятся:

- Система резервного копирования и хранения данных;
- Система контроля физического доступа.

9.3.14.1. Система жизнеобеспечения ИСПДн включает: пожарную сигнализацию и системы пожаротушения, системы вентиляции и кондиционирования, системы резервного питания.

9.3.14.2. Все помещения Управляющей компании, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты, должны быть оборудованы пожарной сигнализацией и системой пожаротушения.

9.3.14.3. Для выполнения требований по эксплуатации (температура, относительная влажность воздуха) программного-аппаратных средств ИСПДн в помещениях, где они установлены, должны применяться системы вентиляции и кондиционирования воздуха.

9.3.14.4. Для предотвращения потерь информации при кратковременном отключении электроэнергии все ключевые элементы ИСПДн, сетевое и коммуникационное оборудование, должны подключаться к сети электропитания через источники бесперебойного питания.

9.3.14.5. Для обеспечения отказоустойчивости критических компонентов ИСПДн при сбое в работе оборудования и их автоматической замены без простоев должны использоваться методы кластеризации. Для защиты от отказов отдельных дисков серверов, осуществляющих обработку и хранение защищаемой информации, должны использоваться технологии избыточных массивов независимых жёстких дисков, которые применяют дублирование данных, хранимых на диске.

9.3.14.6. Система резервного копирования и хранения данных должна обеспечивать хранение защищаемой информации на электронном носителе.

9.3.14.7. Система контроля физического доступа должна обеспечиваться организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

10. Ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами,

а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1
к Положению о персональных данных
ООО «УК «Овербест Эссет Менеджмент»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____,
дата выдачи: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент» (ОГРН 1227700325335, ИНН 9704142375, адрес: _____, далее — Управляющая компания) на совершение действий (операций) или совокупности действий (операций) с персональными данными: сбор, получение от третьих лиц, получение из общедоступных и открытых источников, запись (в т.ч. на электронные носители информации), обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и совершение любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Законом о персональных данных, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, с моими персональными данными в следующем составе [указываются персональные данные, обработку которых будет осуществлять Управляющая компания]¹:

специальные категории персональных данных: _____ [включается при необходимости];

биометрические персональные данные: _____ [включается при необходимости];

в целях: _____.

(указывается цель обработки персональных данных, например: для заключения сделки (указывается вид сделки) с Управляющей компанией, в том числе в случаях, когда Управляющая компания действует в качестве доверительного управляющего паевым инвестиционным фондом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и реализации своих прав и обязанностей по такой сделке (далее – Договор): _____.

(название договора, номер и дата договора)

Я даю согласие на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в настоящем согласии и Договоре, нотариусам, депозитариям, регистраторам, специализированным депозитариям, кредитным организациям, брокерам, налоговым органам, органам государственного контроля и надзора, партнерам Управляющей компании в рамках исполнения договорных обязательств, иным третьим лицам, привлекаемым Управляющей компанией в целях заключения и исполнения Договора, а также в случаях, установленных правилами доверительного управления паевыми инвестиционными фондами и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также следующим лицам:

– _____ (указывается наименование юридического лица) (ОГРН _____, ИНН _____, адрес: _____).

[Перечень лиц при необходимости подлежит актуализации]

¹ Здесь и далее текст, ограниченный квадратными скобками, из текста документа при оформлении необходимо исключить.

Настоящим подтверждаю, что согласен с тем, что Управляющая компания вправе поручить обработку моих персональных данных иному лицу. Привлечение иных лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при условии обработки такими лицами персональных данных в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренной настоящим Соглашением цели обработки персональных данных, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящим подтверждаю свое согласие на включение во внутренние справочники Управляющей компании следующих персональных данных: фамилию, имя и отчество, место жительства (регистрации), адрес электронной почты, телефон/факс.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Закона о персональных данных. Я уведомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных путем предоставления Управляющей компании заявления в простой письменной форме по адресу Управляющей компании заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения на руки под роспись уполномоченному представителю Управляющей компании и вступает в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения Управляющей компанией.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

Настоящее согласие дано сроком на период действия Договора, срока исковой давности, а также последующие 5 (Пять) лет с даты прекращения Договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего согласия мной прочитаны и мне понятны. Персональные данные предоставлены мною сознательно и добровольно.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Г. _____

«___» _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью Субъекта персональных данных)
дата и место рождения _____, документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____
(далее — Субъект персональных данных),
в лице представителя Субъекта персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
дата и место рождения _____, документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____
_____, действующий от
имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) дает согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент» (ОГРН 1227700325335, ИНН 9704142375, адрес: _____, далее — Управляющая компания) на совершение действий (операций) или совокупности действий (операций) с персональными данными Субъекта персональных данных: сбор, получение от третьих лиц, получение из общедоступных и открытых источников, запись (в т.ч. на электронные носители информации), обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и совершение любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Законом о персональных данных, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, с моими персональными данными в следующем составе [указываются персональные данные, обработку которых будет осуществлять Управляющая компания]:

_____ [включается при необходимости];
специальные категории персональных данных: _____ [включается при необходимости];

биометрические персональные данные: _____ [включается при необходимости];

в целях: _____

(указывается цель обработки персональных данных, например: для заключения сделки (указывается вид сделки) с Управляющей компанией, в том числе в случаях, когда Управляющая компания действует в качестве доверительного управляющего паевым инвестиционным фондом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и реализации своих прав и обязанностей по такой сделке (далее – Договор): _____

(название договора, номер и дата договора)

Дается согласие на передачу (предоставление) персональных данных Субъекта персональных данных, указанных в настоящем согласии и Договоре, нотариусам, депозитариям, регистраторам, специализированным депозитариям,

кредитным организациям, брокерам, налоговым органам, органам государственного контроля и надзора, партнерам Управляющей компании в рамках исполнения договорных обязательств, иным третьим лицам, привлекаемым Управляющей компанией в целях заключения и исполнения Договора, а также в случаях, установленных правилами доверительного управления паевыми инвестиционными фондами и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также следующим юридическим и (или) физическим лицам:

– _____ (указывается наименование юридического лица) (ОГРН _____, ИНН _____),
адрес: _____).
[Перечень лиц при необходимости подлежит актуализации]

Настоящим Субъект персональных данных подтверждает, что согласен с тем, что Управляющая компания вправе поручить обработку моих персональных данных иному лицу. Привлечение иных лиц к обработке персональных данных Субъекта персональных данных может осуществляться только при условии обработки такими лицами персональных данных в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренной настоящим Соглашением цели обработки персональных данных, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящим Субъект персональных данных подтверждает свое согласие на включение во внутренние справочники Управляющей компании следующих персональных данных: фамилию, имя и отчество, место жительства (регистрации), адрес электронной почты, телефон/факс.

Настоящим Субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен с положениями Закона о персональных данных. Субъект персональных данных уведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных путем предоставления Управляющей компании заявления в простой письменной форме по адресу Управляющей компании заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения на руки под роспись уполномоченному представителю Управляющей компании и вступает в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения Управляющей компанией.

Субъекту персональных данных известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

Настоящее согласие дано сроком на период действия Договора, срока исковой давности, а также последующие 5 (Пять) лет с даты прекращения Договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего согласия мной прочитаны и мне понятны. Персональные данные Субъектом персональных данных предоставляются сознательно и добровольно.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____,
дата выдачи: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент» (ОГРН 1227700325335, ИНН 9704142375, адрес: _____, далее — Управляющая компания) на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Управляющая компания вправе обрабатывать путем распространения мои нижеуказанные персональные данные:

1. Перечень персональных данных (категорий: иные персональные данные)	2. Разрешение к распространению (обязательно для заполнения)		3. Запрещаю передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		4. Запрещаю обработку (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		5. Условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных в случаях, когда в столбце 4 не установлен запрет на обработку) ¹
	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)							
номер контактного телефона							
контактный адрес электронной почты							
наименование должности (профессии)							
наименование структурного							

¹ По желанию Субъекта персональных данных им может быть установлен запрет (кроме получения доступа) для неограниченного круга лиц на осуществления последними одного или нескольких действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление) персональных данных.

1. Перечень персональных данных (категорий: иные персональные данные)	2. Разрешение к распространению (обязательно для заполнения)		3. Запрещаю передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		4. Запрещаю обработку (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		5. Условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных в случаях, когда в столбце 4 не установлен запрет на обработку) ¹
	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	
подразделения работником которого является субъект ПДн							
наименование текущего места работы							
дата приема на работу							
дата вступления в должность							
сведения о возрасте (год рождения)							
сведения о гражданстве							
сведения о доле участия в уставном капитале Оператора							
сведения о членстве в коллегиальном органе управления, исполнительном органе Оператора, включая сведения о периоде членства							
сведения о членстве в коллегиальных органах управления, исполнительных органах иных юридических лиц (за исключением Оператора), включая сведения о периоде членства							
сведения о государственных наградах, иных							

1. Перечень персональных данных (категорий: иные персональные данные)	2. Разрешение к распространению (обязательно для заполнения)		3. Запрещаю передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		4. Запрещаю обработку (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		5. Условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных в случаях, когда в столбце 4 не установлен запрет на обработку) ¹
	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	
наградах и знаках отличия							
сведения об образовании (год окончания обучения, наименование образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация, наименование факультета)							
сведения о повышении квалификации, переподготовке							
сведения об ученой степени, ученом звании							
сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству (наименования предыдущих мест работы, занимаемых должностей, периодах работы)							
записи голоса (voicereprints)							
фотографическое изображение							
видеоизображение							

в целях: _____

(указывается цель обработки персональных данных, например: для заключения сделки (указывается вид сделки) с Управляющей компанией, в том числе в случаях, когда Управляющая компания действует в качестве

доверительного управляющего паевым инвестиционным фондом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и реализации своих прав и обязанностей по такой сделке (далее – Договор): _____.

(название договора, номер и дата договора))

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Управляющей компанией только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта персональных данных): _____

Управляющая компания в течение 3 рабочих дней с момента получения настоящего согласия публикует на принадлежащем ему ресурсе [наименование информационных ресурсов Управляющей компании, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных] информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения (в случае установления мною запретов и условий на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения цели распространения (прекращения существования страницы/раздела информационного ресурса, на котором были опубликованы данные), или получения отзыва согласия на обработку персональных данных (в зависимости от того, что произойдет раньше). Согласие действует, в том числе в отношении обработки персональных данных в информационных системах Управляющей компании.

Настоящим подтверждаю свое согласие на включение во внутренние справочники Управляющей компании следующих персональных данных: фамилию, имя и отчество, место жительства (регистрации), адрес электронной почты, телефон/факс.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Закона о персональных данных. Я уведомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных путем предоставления Управляющей компании заявления в простой письменной форме по адресу Управляющей компании заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения на руки под роспись уполномоченному представителю Управляющей компании и вступает в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения Управляющей компанией.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

Настоящее согласие дано сроком на период действия Договора, срока исковой давности, а также последующие 5 (Пять) лет с даты прекращения Договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего согласия мной прочитаны и мне понятны. Персональные данные предоставлены мною сознательно и добровольно.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о персональных данных
ООО «УК «Овербест Эссет Менеджмент»

Акт _____ от _____
об уничтожении (прекращении, блокировании, обезличивании)
носителей персональных данных / персональных данных в информационных системах

1. Наименование оператора персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Овербест Эссет Менеджмент»;

Адрес оператора персональных данных: _____.

2. Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам):

Информация об уничтоженных персональных данных:

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Иная информация, относящаяся к определённому физическому лицу	Категория (-ии) уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации)	Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	Тип действия (уничтожение, прекращение, блокирование)	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата

Информация о лице (лицах), осуществившем (осуществивших) уничтожение персональных данных субъекта персональных данных:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
-------	-----------	-----	---------

провела отбор носителей персональных данных/персональных данных в информационных системах, признала не подлежащими дальнейшей обработке:

№ п/п	Дата	Тип действия (уничтожение, прекращение, блокирование)		Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	Пояснения
1					
2					
3					

Персональные данные, содержащиеся на носителях/в информационных системах, уничтожены методом:

Описание метода уничтожения ПД/ ПДн в информационных системах

Перечисленные носители уничтожены методом:

Описание метода уничтожения носителей ПДн

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата и место рождения: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия № _____,
выдан: _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Общества с ограниченной ответственностью «_____» (далее — Компания), соискателей, состоящих или желающих вступить в трудовые отношения с Компанией, бывших работников Компании, а также их родственников в случае, когда обработка соответствующих данных предусмотрена действующим законодательством; физических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся представителями физических или юридических лиц, а также сотрудников юридических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, аудиторских организаций, оценщиков, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся выгодоприобретателями на основании договорных или иных гражданско-правовых отношений с Компанией (на основании агентских договоров, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом), участников Компании, должностных лиц участников Компании, должностных лиц основных, преобладающих, дочерних, зависимых обществ Компании, физических лиц, являющихся аффилированными лицами Компании и/или входящих в группу лиц Компании; физических лиц, обратившихся к Компании с жалобами, заявлениями и обращениями; иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях осуществления деятельности Компанией (далее — субъекты персональных данных). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, а именно, совершением любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных соблюдать все требования действующего законодательства и внутренних документов Компании о персональных данных, включая требования Положения о персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мной положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, я могу быть привлечена к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «_____» ознакомлен(а).

(Должность)

(Фамилия И. О.)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год.

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата и место рождения: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан: _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с ООО «_____» (далее — Компания) (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся представителями физических или юридических лиц, а также сотрудников юридических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, аудиторских организаций, оценщиков, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся выгодоприобретателями на основании договорных или иных гражданско-правовых отношений с Компанией (на основании агентских договоров, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом), участников Компании, должностных лиц участников Компании, должностных лиц основных, преобладающих, дочерних, зависимых обществ Компании, физических лиц, являющихся аффилированными лицами Компании и/или входящих в группу лиц Компании; физических лиц, обратившихся к Компании с жалобами, заявлениями и обращениями; иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях осуществления деятельности Компанией (далее — субъекты персональных данных). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, а именно, совершением любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных соблюдать все требования действующего законодательства и внутренних документов Компании о персональных данных, включая требования Положения о персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мной положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, я могу быть привлечена к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «_____» ознакомлен(а).

(Должность)

(Фамилия И. О.)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год.

Примерный перечень персональных данных и целей обработки персональных данных

Перечень персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество
2. предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись
3. сведения о причине изменения фамилии, имени, отчества
4. дата рождения
5. сведения о месте рождения (страна рождения)
6. сведения о половой принадлежности
7. сведения об имеющемся гражданстве
8. фотографическое изображение
9. реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации
10. образец подписи
11. адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания
12. дата регистрации по месту жительства или месту пребывания
13. информация о предыдущих адресах регистрации по месту жительства или месту пребывания
14. адрес фактического проживания
15. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) справки или свидетельства ходатайства о признании беженцем
16. сведения о проездном документе лица, признанного беженцем
17. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа, срок действия) документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации
18. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) действующих и прекративших свое действие документов¹, подтверждающих право на въезд и пребывание на территории иностранного государства
19. даты начала и окончания действия права на въезд и пребывание на территории иностранных государств
20. сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории иностранных государств
21. сведения об отказе в получении права на въезд и пребывание на территории иностранных государств
22. сведения о ранее имевшемся гражданстве

¹ Виза (разных типов), миграционная карта, вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

23. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, а также при выезде и въезде в Российской Федерации
24. наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей
25. сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств
26. сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наименовании должности и выполняемых функциях на государственной или муниципальной службе
27. сведения о периоде и продолжительности государственной или муниципальной службы
28. сведения об участии работника, его родителей, супруга (-и), детей, братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, лиц, действующих в интересах работника, в юридических лицах (наименование, адрес юридического лица, размер доли участия, количество акций) и о занимаемой должности указанных лиц в юридических лицах (наименование, адрес юридического лица, наименование органа управления, наименование должности)
29. срок трудового договора
30. дата приема на работу
31. дата вступления в должность
32. сведения о трудовом стаже
33. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки
34. реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора
35. сведения о факте, дате прекращения трудового договора
36. сведения об основании прекращения трудового договора
37. наименование должности
38. наименование профессии
39. разряд
40. наименование текущего места трудоустройства
41. адрес текущего места трудоустройства
42. наименование структурного подразделения
43. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера
44. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования
45. сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства
46. сведения о размере заработной платы
47. сведения о начисленной и удержанной заработной плате
48. сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах
49. сведения о подлежащих уплате (доплате) в бюджет и возврату из бюджета налогов, а также сведения об уплаченных (доплаченных) в бюджет и возвращенных из бюджета налогах
50. сведения об удержании алиментов, иных видов выплат, на которые в соответствии с законодательством обращается взыскание
51. сведения о премиях
52. сведения о периодических выплатах
53. сведения о дополнительных вознаграждениях
54. сведения о выплатах материальной помощи и компенсаций

55. сведения о поощрениях
56. сведения о полученных призах и подарках
57. сведения о расходах на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
58. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством
59. сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности
60. сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции
61. сведения о наличии инвалидности
62. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность
63. реквизиты (в т.ч. номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа, вид пенсии) документа о назначении пенсии
64. реквизиты (номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа) пенсионного удостоверения или реквизиты свидетельства пенсионера
65. сведения о виде назначенной пенсии
66. сведения о номере выданного (пенсионного) дела
67. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) листов нетрудоспособности
68. сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности
69. сведения о семейном положении
70. сведения о составе семьи
71. сведения о степени родства
72. сведения о близких родственниках и их возрасте (год рождения)
73. сведения о профессиональных компетенциях, знаниях и навыках
74. сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке
75. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности
76. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)
77. сведения о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке) (дата, период и обозначение учебной программы, наименование проводившей обучение организации)
78. реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний
79. сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)
80. сведения о прохождении стажировки
81. сведения о результатах проверки знаний
82. сведения об ученой степени, ученом звании
83. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании
84. сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках
85. сведения о знании и об уровне владения иностранными языками
86. сведения о знании и об уровне владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации
87. сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением
88. наименование и адрес текущего места учебы

89. сведения об интересах и увлечениях
90. сведения о фактически отработанном времени
91. сведения о страховом и льготном стаже
92. сведения о наличии воинской обязанности
93. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета
94. категория запаса
95. воинское звание, состав (профиль)
96. полное обозначение военно-учетной специальности
97. категория годности к военной службе
98. наименование военного комиссариата по месту жительства
99. номер команды, партии воинского учета
100. сведения о военной службе
101. сведения о прохождении военных сборов (год, период, наименование и адрес воинской части)
102. сведения о награждении государственными, ведомственными и иными видами наград
103. сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете
104. сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, эмбоссированные имя и фамилия, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте
105. сведения о движении денежных средств на банковском счете за определенный период
106. табельный номер
107. идентификационный номер (ID)
108. номер служебного пропуска (ID-карты)
109. номер, дата выдачи и дата окончания срока действия служебного пропуска (ID-карты)
110. номер телефона
111. адрес электронной почты
112. сведения о наличии личного (медицинского) страхования
113. сведения о наличии личного страхования
114. номер страховой программы
115. реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации
116. реквизиты (серия и номер, дата выдачи) полиса ОМС и наименование страховой организации
117. сведения об индивидуальном страховом возмещении
118. сведения о наличии медицинской книжки
119. сведения о прохождении медицинских осмотров
120. сведения о прохождении медицинских освидетельствований
121. размер одежды, обуви, головного убора
122. сведения о факте, обстоятельствах, последствий, времени, дате, месте несчастного случая
123. вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
124. сведения о характере и тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим при несчастном случае
125. сведения о наличии иждивенцев

126. сведения о льготах, гарантиях, компенсациях на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами
127. сведения о прохождении вакцинации от COVID-19 (дата проведения, наименование вакцины, сертификат о вакцинации (номер, срок действия), qr-код сертификата о вакцинации)
128. сведения о справке о проведенных прививках (дата выдачи, наименование медицинской организации)
129. сведения о перенесенном заболевании, вызванном коронавирусной инфекцией (COVID-19)
130. сведения о результатах ПЦР и ИФА тестирования на выявление РНК SARS-CoV-2 и антител к коронавирусу (дата, метод тестирования, показатель концентрации антител)
131. сведения о медицинских противопоказаниях к вакцинации против коронавирусной инфекции (вид; срок, на который установлены)
132. сведения о месте и дате направления в командировку
133. сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке
134. сведения о произведенных командировочных расходах
135. сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске
136. сведения о пути следования (пункты посещения, время и дата их посещения)
137. серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика) электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции)
138. сведения о наличии права управления транспортными средствами
139. реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством
140. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством
141. сведения о категориях, подкатегориях транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение, а также дата получения такого права
142. сведения о водительском стаже
143. сведения о режиме труда и отдыха при управлении транспортным средством
144. реквизиты (номер, дата начала и дата окончания срока действия, наименование выдавшей организации) карты водителя для тахографа
145. сведения о факте и об обстоятельствах дорожно-транспортного происшествия
146. сведения о привлечении к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения
147. запись видеоизображения
148. сведения о геометрии лица
149. время и дата посещения объектов недвижимости Оператора
150. цель посещения объектов недвижимости Оператора
151. номер государственного регистрационного знака транспортного средства
152. марка и модель транспортного средства
153. сведения о факте и об обстоятельствах противоправного деяния (посяательства)
154. идентификатор пользователя
155. сведения о предоставленных правах на использование и о фактическом использовании элементов информационно-технологической инфраструктуры
156. сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и(или) страниц сайтов в сети «Интернет»

157. сведения о проблемах, возникших в процессе использования информационных технологий и технических средств
158. сведения о входящих и исходящих телефонных звонках (время и дата осуществления телефонных звонков, их длительность и адресаты)
159. сведения об отправленных и полученных с телефонов текстовых сообщениях (время и дата отправки сообщений, их адресаты)
160. сведения о расходах на услуги мобильной радиосвязи
161. сетевой адрес пользовательского устройства
162. сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов
163. сведения об объеме потребленного сетевого трафика
164. сведения о пользовательском устройстве
165. географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»
166. сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий
167. реквизиты (сведения о дате выдачи и номер) доверенности
168. номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата
169. сведения о волеизъявлении работника распорядиться заработной платой
170. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) разрешения на временное проживание
171. страна резидентства
172. сведения о нахождении в списке инсайдеров Оператора
173. дата включения и исключения из списка инсайдеров
174. адрес для получения уведомлений о включении в список инсайдеров и исключения из него
175. сведения о виде, категории (типе), количестве принадлежащих ценных бумаг Оператора
176. сведения об операциях с ценными бумагами Оператора
177. реквизиты уведомлений о включении лица в список и исключении лица из списка инсайдеров (дата, порядковый номер)
178. сведения о юридических лицах, в отношении которых работник, его супруг(а), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации) являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания (наименование, адрес, ОГРН, ИНН юридического лица, доля участия в уставном капитале, доля принадлежащих голосующих акций, информация об основаниях контроля или права давать обязательные указания);
179. сведения о юридических лицах, в органах управления которых работник, супруг (-а) работника, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;
180. сведения об известных работнику совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых работник может быть признан заинтересованными;
181. сведения о наличии и реквизиты (серия и номер, срок действия) разрешения на работу или патента
182. сведения о трудовой деятельности;
183. реквизиты документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
184. сведения об основании приостановления (возобновления) действия трудового договора
185. сведения о призыве на военную службу (в т.ч. по мобилизации) или о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, а также реквизиты и наименование документов о призыве или заключении контракта
186. реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, место выдачи) документа, удостоверяющего личность моряка
187. сведения об особых физических приметах, которые могут оказаться полезными для идентификации личности

188. реквизиты (в т.ч. серия, номер, дата выдачи, срок действия) свидетельства авиационного персонала гражданской авиации
189. личный номер военнослужащего
190. реквизиты документов об опекунстве, попечительстве
191. сведения о местоположении и перемещениях¹
192. реквизиты удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, основание предоставления отсрочки
193. сведения о привлечении к административной ответственности²
194. сведения о нарушении требований промышленной безопасности и охраны труда
195. сведения об основных кадровых решениях³
196. сведения о дисциплинарных взысканиях
197. сведения о предоставленных корпоративных льготах
198. сведения об авторстве (соавторстве) реализованных проектов, программ, технологий, изобретений, рационализаторских предложений
199. сведения о допуске работника к информации, доступ к которой ограничен законом

1. Цель обработки персональных данных: Реализация трудовых отношений, в том числе выполнение работником его трудовой функции, реализация прав и обязанностей сторон в рамках трудовых отношений

Правила оформления согласия на обработку персональных данных: Получение согласий на обработку персональных данных обеспечивается у всех лиц, состоящих в трудовых отношениях с Управляющей компанией.

В случае изменения наименований и (или) адресов, привлеченных Управляющей компанией к обработке персональных данных третьих лиц, указанных в согласии на обработку персональных данных, а также в случае привлечения к обработке персональных данных иных лиц, взамен указанных в согласии, необходимо повторное получение согласий.

<p>Перечень (категории) обрабатываемых персональных данных в рамках цели⁴</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество 2. предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись 3. сведения о причине изменения фамилии, имени, отчества 4. дата рождения 5. сведения о месте рождения (страна рождения) 6. сведения о половой принадлежности 	<ol style="list-style-type: none"> 75. сведения о близких родственниках и их возрасте (год рождения) 76. сведения о профессиональных компетенциях, знаниях и навыках 77. сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке 78. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) 	<ol style="list-style-type: none"> 148. сведения о привлечении к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения 149. запись видеоизображения 150. сведения о геометрии лиц 151. время и дата посещения объектов недвижимости Общества
---	--	---	--

¹ Применимо к работникам с разъездным характером работы.

² Применимо только в случаях, прямо предусмотренных ст. 65, 83 Трудового Кодекса Российской Федерации.

³ Решения об избрании (назначении) работников на должности, освобождении от должностей.

⁴ Объем обрабатываемых персональных данных зависит от оснований обработки и процессов, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных в соответствии с указанной целью.

	<p>7. сведения об имеющемся гражданстве</p> <p>8. фотографическое изображение</p> <p>9. реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации</p> <p>10. образец подписи</p> <p>11. адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания</p> <p>12. дата регистрации по месту жительства или месту пребывания</p> <p>13. информация о предыдущих адресах регистрации по месту жительства или месту пребывания</p> <p>14. адрес фактического проживания</p> <p>15. сведения о наличии судимости</p> <p>16. сведения о дисквалификации</p> <p>17. сведения о деловой репутации</p> <p>18. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) справки или свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем</p> <p>19. сведения о проездном документе лица, признанного беженцем</p> <p>20. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа, срок действия) документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации</p> <p>21. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) действующих и прекративших свое действие документов¹, подтверждающих право на въезд и пребывание на территории иностранного государства</p> <p>22. даты начала и окончания действия права на въезд и пребывание на территории иностранных государств</p> <p>23. сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории иностранных государств</p>	<p>документа об образовании, квалификации, специальности</p> <p>79. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)</p> <p>80. сведения о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке) (дата, период и обозначение учебной программы, наименование проводившей обучение организации) (номер и дата выдачи)</p> <p>81. реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний</p> <p>82. сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)</p> <p>83. сведения о прохождении стажировки</p> <p>84. сведения о результатах проверки знаний</p> <p>85. сведения об ученой степени, ученом звании</p> <p>86. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании</p> <p>87. сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках</p> <p>88. сведения о знании и об уровне владения иностранными языками</p> <p>89. сведения о знании и об уровне владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации</p> <p>90. сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением</p> <p>91. наименование и адрес текущего места учебы</p> <p>92. сведения об интересах и увлечениях</p> <p>93. сведения о фактически отработанном времени</p> <p>94. сведения о страховом и льготном стаже</p> <p>95. сведения о наличии воинской обязанности</p>	<p>152. цель посещения объектов недвижимости Общества</p> <p>153. номер государственного регистрационного знака транспортного средства</p> <p>154. марка и модель транспортного средства</p> <p>155. сведения о факте и об обстоятельствах противоправного деяния (посагательства)</p> <p>156. идентификатор пользователя</p> <p>157. сведения о предоставленных правах на использование и о фактическом использовании элементов информационно-технологической инфраструктуры</p> <p>158. сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>159. сведения о проблемах, возникших в процессе использования информационных технологий и технических средств</p> <p>160. сведения о входящих и исходящих телефонных звонках (время и дата осуществления телефонных звонков, их длительность и адресаты)</p> <p>161. сведения об отправленных и полученных с телефонов текстовых сообщениях (время и дата отправки сообщений, их адресаты)</p> <p>162. сведения о расходах на услуги мобильной радиосвязи</p> <p>163. сетевой адрес пользовательского устройства</p> <p>164. сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов</p> <p>165. сведения об объеме потребленного сетевого трафика</p>
--	--	---	---

¹ Виза (разных типов), миграционная карта, вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

<p>24. сведения об отказе в получении права на въезд и пребывание на территории иностранных государств</p> <p>25. сведения о ранее имевшемся гражданстве</p> <p>26. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, а также при въезде и въезде в Российской Федерации</p> <p>27. наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей</p> <p>28. сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств</p> <p>29. сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наименовании должности и выполняемых функциях на государственной или муниципальной службе</p> <p>30. сведения о периоде и продолжительности государственной или муниципальной службы</p> <p>31. сведения об участии работника, его родителей, супруга (-и), детей, братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, лиц, действующих в интересах работника, в юридических лицах (наименование, адрес юридического лица, размер доли участия, количество акций) и о статусе указанных лиц в юридических лицах (наименование органа управления, наименование должности)</p> <p>32. срок трудового договора</p> <p>33. дата приема на работу</p> <p>34. дата вступления в должность</p> <p>35. сведения о трудовом стаже</p> <p>36. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки</p> <p>37. реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора</p> <p>38. сведения о факте, дате прекращения трудового договора</p>	<p>96. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета</p> <p>97. категория запаса</p> <p>98. воинское звание</p> <p>99. полное обозначение военно-учетной специальности</p> <p>100. категория годности к военной службе</p> <p>101. наименование военного комиссариата по месту жительства</p> <p>102. номер команды, партии воинского учета</p> <p>103. сведения о военной службе</p> <p>104. сведения о прохождении военных сборов (год, период, наименование и адрес воинской части)</p> <p>105. сведения о награждении государственными, ведомственными и иными видами наград</p> <p>106. сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете</p> <p>107. сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, эмбоссированные имя и фамилия, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте</p> <p>108. сведения о движении денежных средств на банковском счете за определенный период</p> <p>109. табельный номер</p> <p>110. идентификационный номер (ID)</p> <p>111. номер служебного пропуска (ID-карты)</p> <p>112. номер, дата выдачи и дата окончания срока действия служебного пропуска (ID-карты)</p> <p>113. номер телефона</p> <p>114. адрес электронной почты</p> <p>115. сведения о наличии личного (медицинского) страхования</p> <p>116. сведения о наличии личного страхования</p> <p>117. номер страховой программы</p> <p>118. реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации</p>	<p>166. сведения о пользовательском устройстве</p> <p>167. географический адрес точки подключения пользователя к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>168. сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий</p> <p>169. реквизиты (сведения о дате выдачи и номер) доверенности</p> <p>170. номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата</p> <p>171. сведения о волеизъявлении работника распорядиться заработной платой</p> <p>172. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) разрешения на временное проживание</p> <p>173. сведения о наградах</p> <p>174. страна резидентства</p> <p>175. сведения о нахождении в списке инсайдеров Управляющей компании!</p> <p>176. дата включения и исключения из списка инсайдеров</p> <p>177. адрес для получения уведомлений о включении в список инсайдеров и исключения из него</p> <p>178. сведения о виде, категории (типе), количестве принадлежащих ценных бумаг Общества</p> <p>179. сведения об операциях с ценными бумагами Общества</p> <p>180. реквизиты уведомлений о включении лица в список и исключении лица из списка инсайдеров (дата, порядковый номер)</p> <p>181. сведения о юридических лицах, подконтрольных работнику, его супругу (-е),</p>
--	---	--

	<p>39. сведения об основании прекращения трудового договора</p> <p>40. наименование должности</p> <p>41. наименование профессии</p> <p>42. разряд</p> <p>43. наименование текущего места трудоустройства</p> <p>44. адрес текущего места трудоустройства</p> <p>45. наименование структурного подразделения</p> <p>46. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера</p> <p>47. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>48. сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства</p> <p>49. сведения о размере заработной платы</p> <p>50. сведения о начисленной и удержанной заработной плате</p> <p>51. сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах</p> <p>52. сведения о подлежащих уплате (доплате) в бюджет и возврату из бюджета налогов, а также сведения об уплаченных (доплаченных) в бюджет и возвращенных из бюджета налогах</p> <p>53. сведения об удержании алиментов, иных видов выплат, на которые в соответствии с законодательством обращается взыскание</p> <p>54. сведения о премиях</p> <p>56. сведения о дополнительных вознаграждениях</p> <p>57. сведения о выплатах материальной помощи и компенсаций</p> <p>58. сведения о поощрениях и взысканиях</p> <p>59. сведения о полученных призах и подарках</p> <p>60. сведения о расходах на оплату стоимости проезда и обратного провоза багажа к месту использования отпуска и обратно</p>	<p>119. реквизиты (серия и номер, дата выдачи) полиса ОМС и наименование страховой организации</p> <p>120. сведения об индивидуальном страховом возмещении</p> <p>121. сведения о наличии медицинской книжки</p> <p>122. сведения о прохождении медицинских осмотров</p> <p>123. сведения о прохождении медицинских освидетельствований</p> <p>124. сведения о факте, обстоятельствах, последствиях, времени, дате, месте несчастного случая</p> <p>125. вид происшествия, приведшего к несчастному случаю</p> <p>126. сведения о характере и тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим при несчастном случае</p> <p>127. сведения о наличии иждивенцев</p> <p>128. сведения о льготах, гарантиях, компенсациях на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами</p> <p>129. сведения о прохождении вакцинации от COVID-19 (дата проведения, наименование вакцины, сертификат о вакцинации (номер, срок действия), qr-код сертификата о вакцинации)</p> <p>130. сведения о справке о проведенных прививках (дата выдачи, наименование медицинской организации)</p> <p>131. сведения о перенесенном заболевании, вызванном коронавирусной инфекцией (COVID-19)</p> <p>132. сведения о результатах ПЦР и ИФА тестирования на выявление РНК SARS-CoV-2 и антител к коронавирусу (дата, метод тестирования, показатель концентрации антител)</p>	<p>родителям, детям, полнородным и неполнородным братьям и сестрам, усыновителям и усыновленным и (или) подконтрольных им организациям</p> <p>182. сведения о юридических лицах, в органах управления которых работник, супруг (-а) работника, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности</p> <p>183. сведения об известных работнику совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых работник может быть признан заинтересованным</p> <p>184. сведения о наличии и реквизиты (серия и номер, срок действия) разрешения на работу или патента</p> <p>185. сведения о трудовой деятельности</p> <p>186. реквизиты документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования¹</p> <p>187. сведения об основании приостановления (возобновления) действия трудового договора</p> <p>188. сведения о призыве на военную службу (в т.ч. по мобилизации) или о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, а также реквизиты и наименование документов о призыве или заключении контракта</p> <p>189. реквизиты (в т.ч. серия, номер, дата выдачи, срок действия) свидетельства авиационного персонала гражданской авиации</p>
--	---	---	---

¹ Применимо только к категории тех иностранных работников, которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Управляющая компания вправе привлекать при условии предъявления документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирования.

	<p>61. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</p> <p>62. сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности</p> <p>63. сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции</p> <p>64. сведения о наличии инвалидности</p> <p>65. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность</p> <p>66. реквизиты (в т.ч номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа, вид пенсии) документа о назначении пенсии</p> <p>67. реквизиты (номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа) пенсионного удостоверения или реквизиты свидетельства пенсионера</p> <p>68. сведения о виде назначенной пенсии</p> <p>69. сведения о номере выплатаемого (пенсионного) дела</p> <p>70. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) листов нетрудоспособности</p> <p>71. сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности</p> <p>72. сведения о семейном положении</p> <p>73. сведения о составе семьи</p> <p>74. сведения о степени родства</p>	<p>133. сведения о медицинских противопоказаниях к вакцинации против коронавирусной инфекции (вид; срок, на который установлены)</p> <p>134. сведения о месте и дате направления в командировку</p> <p>135. сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке</p> <p>136. сведения о произведенных командировочных расходах</p> <p>137. сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске</p> <p>138. сведения о пути следования (пункты посещения, время и дата их посещения)</p> <p>139. серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика) электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции)</p> <p>140. сведения о наличии права управления транспортными средствами</p> <p>141. реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством</p> <p>142. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством</p> <p>143. сведения о категориях, подкатегориях транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение, а также дата получения такого права</p> <p>144. сведения о водительском стаже</p> <p>145. сведения о режиме труда и отдыха при управлении транспортным средством</p>
--	--	---

		<p>146. реквизиты (номер, дата начала и дата окончания срока действия, наименование выдавшей организации) карты водителя для тахографа</p> <p>147. сведения о факте и об обстоятельствах дорожно-транспортного происшествия</p>
Категории субъектов персональных данных	<p>1. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Управляющей компанией</p> <p>2. Физические лица, состоявшие в трудовых отношениях с Управляющей компанией</p>	
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Обработка Управляющей компанией персональных данных осуществляется:</p> <p>1. С согласия субъектов персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона)</p> <p>2. Для исполнения законов Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (п.2 ч.1 ст.6 Закона)</p> <p>3. Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п.5 ч.1 ст.6 Закона)</p> <p>4. В целях осуществления прав и законных интересов Управляющей компанией (п.7, ч.1, ст.6 Закона)</p>	
Способы обработки и действия с персональными данными	<p>Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ, предоставление, распространение¹), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации</p>	
Срок обработки (в т.ч. хранения) персональных данных	<p>На период действия трудовых отношений между субъектом персональных данных и Управляющей компанией до дня их прекращения, а также после их прекращения в течение 5 (пяти) лет, в том числе в отношении обработки персональных данных в информационных системах Управляющей компании</p>	
2. Цель обработки персональных данных: Замещение вакантных должностей кандидатами, проверка достоверности предоставленных кандидатами сведений, формирование кадрового резерва, оценка благонадежности кандидатов, а также осуществление информационного и организационного взаимодействия с кандидатами	<p>Правила оформления согласия на обработку персональных данных: Согласие на обработку персональных данных подписывается всеми кандидатами на вакантные должности, заполняющими по запросу Управляющей компании анкету (т.е. кандидатами, в отношении которых инициируется проверка их благонадежности).</p>	
Перечень (категории) обрабатываем	<p>1. фамилия, имя, отчество</p> <p>2. предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись</p>	<p>36. сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке</p> <p>61. реквизиты (в т.ч номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и реквизиты (серия и номер, дата</p>

¹ При предоставлении отдельного согласия на обработку персональных данных (ч.1 ст.10.1 Закона).

<p>ых персональных данных в рамках цели</p>	<p>3. сведения о причине изменения фамилии, имени, отчества</p> <p>4. дата рождения</p> <p>5. сведения о месте рождения (страна рождения)</p> <p>6. сведения о половой принадлежности</p> <p>7. сведения об имеющемся гражданстве</p> <p>8. сведения о ранее имевшемся гражданстве</p> <p>9. сведения о налоговом резидентстве</p> <p>10. фотографическое изображение</p> <p>11. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации</p> <p>12. адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания</p> <p>13. дата регистрации по месту жительства или месту пребывания</p> <p>14. адрес фактического проживания</p> <p>15. сведения о наличии судимости</p> <p>16. сведения о дисквалификации</p> <p>17. сведения о деловой репутации</p> <p>18.</p> <p>19. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) действующих и прекративших свое действие документов, подтверждающих право на въезд и пребывание на территории иностранного государства</p> <p>20. сведения о наличии и реквизиты (серия и номер, срок действия) разрешения на работу или патента</p> <p>21. номер телефона</p> <p>22. адрес электронной почты</p> <p>23. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера</p> <p>24. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>25. сведения о наличии воинской обязанности</p> <p>26. сведения о военной службе</p> <p>27. сведения о прохождении военных сборов (год, период, наименование и адрес воинской части)</p>	<p>выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности</p> <p>37. сведения об ученой степени, ученом звании</p> <p>38. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании</p> <p>39. сведения (дата, период и обозначение учебной программы, наименование проводившей обучение организации) о прохождении обучения, повышении квалификации, профессиональной переподготовке</p> <p>40. сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовке</p> <p>41. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения, повышении квалификации, профессиональной переподготовке</p> <p>42. наименование и адрес текущего места учебы</p> <p>43. сведения о награждении государственными, ведомственными и иными видами наград</p> <p>44. сведения о профессиональных компетенциях, знаниях и навыках</p> <p>45. сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках</p> <p>46. сведения о знании и об уровне владения иностранными языками</p> <p>47. сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением</p> <p>48. наименование должности</p> <p>49. наименование структурного подразделения</p> <p>50. наименование и адрес текущего места трудоустройства</p> <p>51. дата вступления в должность</p> <p>52. наименование профессии</p> <p>53. сведения о трудовом стаже</p> <p>54. разряд</p>	<p>выдавшего органа, вид пенсии) документа о назначении пенсии</p> <p>62. реквизиты (номер, дата выдачи) пенсионного удостоверения или реквизиты свидетельства пенсионера</p> <p>63. сведения об интересах и увлечениях</p> <p>64. сведения о привычках (в том числе вредных) и предпочтениях</p> <p>65. сведения о наличии права управления транспортными средствами</p> <p>66. реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством</p> <p>67. сведения о категориях, подкатегориях транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение, а также дата получения такого права</p> <p>68. сведения о водительском стаже</p> <p>69. сведения о факте ведения финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>70. сведения об участии кандидата на трудоустройство, его родителей, супруга (-и), детей, братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, лиц, действующих в интересах кандидата, в юридических лицах (наименование, адрес юридического лица, размер доли участия, количество акций) и о статусе указанных лиц в юридических лицах (наименование органа управления, наименование должности)</p> <p>71. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для социальной коммуникации</p>
--	---	--	--

	<p>28. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки</p> <p>29. сведения о наличии инвалидности</p> <p>30. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность</p> <p>31. сведения о семейном положении</p> <p>32. сведения о близких родственниках и их возрасте (год рождения)</p> <p>33. сведения о степени родства</p> <p>34. наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей</p> <p>35. сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств</p>	<p>55. сведения о размере заработной платы</p> <p>56. сведения о результатах оценки благонадежности</p> <p>57. сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора</p> <p>58. сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наименовании должности и выполняемых функциях на государственной или муниципальной службе</p> <p>59. сведения о периоде и продолжительности государственной или муниципальной службы</p> <p>60. сведения о факте, дате и основании прекращения служебного контракта</p>	<p>посредством размещения общедоступной информации и идентифицирующих данных¹</p> <p>72. сведения о наличии медицинской книжки</p> <p>73. сведения об отношении к командировкам</p> <p>74. сведения о наличии личного (медицинского) страхования</p> <p>75. сведения о трудовой деятельности</p> <p>76. реквизиты документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования²</p>
Категории субъектов персональных данных	Кандидаты на вакантную должность		
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Обработка Управляющей компанией персональных данных осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона) 2. Для исполнения законов Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (п.2 ч.1 ст.6 Закона) 3. Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п.5 ч.1 ст.6 Закона) 		
Способы обработки и действия с персональными данными	Сбор, получение от третьих лиц, получение из общедоступных и открытых источников информации, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации		
Срок обработки (в т.ч. хранения) персональных данных	На период принятия решения Обществом о соответствии кандидатуры субъекта персональных данных требованиям для замещения вакантных должностей (трудоустройства) в Управляющей компании, а также в течение 3 (трех) месяцев после принятия указанного решения.		

¹ Например, адрес персональной страницы в любой социальной сети, предназначенной для поиска и установления деловых контактов.

² Применимо только к категории тех иностранных лиц, которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Управляющая компания вправе привлекать при условии предъявления документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирования.

	<p>В случае включения кандидата в кадровый резерв - со дня подписания субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных до момента принятия решения Управляющей компанией о соответствии кандидатуры субъекта персональных данных требованиям для замещения вакантных должностей (трудоустройства) в Управляющей компании, а также в течение 5 (пяти) лет после принятия указанного решения</p>
<p>3. Цель обработки персональных данных: предоставление Управляющей компанией материальных выплат, льгот родственнику работника</p>	
<p>Правила оформления согласия на обработку персональных данных: Согласие на обработку персональных данных подписывается родственником работника или его представителем, при предоставлении льгот родственнику работника или осуществлении материальных выплат (на погребение, материальная помощь и т.д.)</p>	
<p>Перечень (категории) обрабатываемых персональных данных в рамках цели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество 2. дата рождения 3. сведения о степени родства 4. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации 5. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о рождении 6. адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания
<p>Категории субъектов персональных данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родственники лиц, состоявших в трудовых отношениях с Управляющей компанией 2. Родственники лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Управляющей компанией
<p>Правовые основания обработки персональных данных</p>	<p>Обработка Обществом персональных данных осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона) 2. Для исполнения законов Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (п.2 ч.1 ст.6 Закона)
<p>Способы обработки и действия с персональными данными</p>	<p>Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации</p>
<p>Срок обработки (в т.ч. хранения) персональных данных</p>	<p>На период действия трудовых отношений между Обществом и работником, родственником которого является субъект персональных данных, а также после их прекращения в течение 6 (шести) месяцев, в том числе в отношении обработки персональных данных Субъекта персональных данных в информационных системах Управляющей компании</p>

4. Цель обработки персональных данных: осуществление Управляющей компанией деятельности в соответствии с лицензиями, Уставом, локальными нормативными актами Управляющей компании, в том числе деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также иных видов деятельности, осуществляемых на основании лицензии по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, и сопутствующих видов деятельности, возможность осуществления лицензий при наличии вышеуказанной лицензии предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации

Правила оформления согласия на обработку персональных данных: Согласие на обработку персональных данных подписывается Субъектом персональных данных или его представителем при заключении соответствующего договора, направлении заявления в Управляющую компанию и пр.

Перечень (категории) обрабатываемых персональных данных в рамках цели		
<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество 2. наименование должности 3. наименование структурного подразделения 4. наименование и адрес текущего места трудоустройства/места учебы 5. контактный адрес электронной почты 6. номер контактного телефона 7. дата рождения 8. сведения о месте рождения 9. сведения о гражданстве 10. дата регистрации по месту жительства или месту пребывания 11. адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания 12. фотографическое изображение 13. номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата 14. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования 15. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера 16. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации 17. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) паспорта иностранного гражданина 		<ol style="list-style-type: none"> 18. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа, срок действия) документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации 19. сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий 20. реквизиты (сведения о дате выдачи и номер) доверенности 21. дата и время посещения сайта 22. IP-адрес, тип браузера и операционной системы 23. источник входа на сайт 24. информация о поведении пользователя на сайте 25. период допуска на территорию Общества 26. цель посещения 27. сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наименовании должности и выполняемых функциях на государственной или муниципальной службе 28. сведения о периоде и продолжительности государственной или муниципальной службы 29. сведения об участии контрагента, его родителей, супруга (-и), детей, братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, лиц, действующих в интересах контрагента, в

		юридических лицах (наименование, адрес юридического лица, размер доли участия, количество акций) и о статусе указанных лиц в юридических лицах (наименование органа управления, наименование должности)
Категории субъектов персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клиента, контрагенты и потенциальные клиенты/контрагенты Управляющей компании – физические лица 2. Работники и представители контрагентов и/или потенциальных контрагентов Управляющей компании 3. Лица, направляющие обращения Управляющей компании 4. Лица, посещающие объекты недвижимости, находящиеся в собственности, в аренде или на ином основании у Управляющей компании 5. Пользователи сайта/-ов Управляющей компании 6. Третьи лица, которым в Управляющей компании оформляется доверенность 7. Аффилированные лица Управляющей компании 	
Правовые основания обработки персональных данных	<p>Обработка Управляющей компанией персональных данных осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона) 2. Для исполнения законов Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (п.2 ч.1 ст.6 Закона) 3. Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п.5 ч.1 ст.6 Закона) 	
Способы обработки и действия с персональными данными	Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ, предоставление, распространение ¹), блокирование, удаление, обезличивание с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации	
Срок обработки (в т.ч. хранения) персональных данных	До достижения цели обработки персональных данных либо на период участия субъекта персональных данных в деятельности Управляющей компании, а также в течение 3 (трех) лет после прекращения такого участия, в том числе в отношении обработки персональных данных субъекта персональных данных в информационных системах Управляющей компании	
6. Цель обработки персональных данных: Соблюдение и исполнение требований применимого законодательства, включая, но не ограничиваясь, исполнение судебных актов, актов другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством, направление соответствующих сведений в государственные органы		
Перечень (категории) обрабатываемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество 2. дата рождения 3. сведения о месте рождения 4. сведения о гражданстве 	<ol style="list-style-type: none"> 12. контактный адрес электронной почты 13. номер контактного телефона и (или) факса 14. наименование должности

¹ При предоставлении отдельного согласия на обработку персональных данных (ч.1 ст.10.1 Закона).

<p>ых персональных данных в рамках цели</p>	<p>5. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации</p> <p>6. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) паспорта иностранного гражданина</p> <p>7. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа, срок действия) документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации</p> <p>8. адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания</p> <p>9. адрес фактического места жительства</p> <p>10. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>11. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера</p>	<p>15. наименование структурного подразделения</p> <p>16. наименование текущего места трудоустройства</p> <p>17. сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий</p> <p>18. реквизиты исполнительного документа</p> <p>19. иные сведения, обработка которых осуществляется в целях соблюдения требований применимого законодательства</p>
<p>Категории субъектов персональных данных</p>	<p>1. Контрагенты и потенциальные контрагенты Управляющей компании – физические лица</p> <p>2. Работники и представители контрагентов и/или потенциальных контрагентов Управляющей компании, их владельцев и бенефициарных владельцев</p> <p>3. Владельцы, в том числе бенефициарные владельцы, выгодноприобретатели контрагентов/потенциальных контрагентов Управляющей компании – юридических лиц и их представители</p> <p>4. Участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечена Управляющая компания</p>	
<p>Правовые основания обработки персональных данных</p>	<p>Обработка Управляющей компанией персональных данных осуществляется:</p> <p>1. Для исполнения законов Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (п.2 ч.1 ст.6 Закона)</p> <p>2. Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве</p>	
<p>Способы обработки и действия с персональными данными</p>		<p>Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации</p>
<p>Срок обработки (в т.ч. хранения) персональных данных</p>		<p>До достижения цели обработки персональных данных либо на период участия субъекта персональных данных в деятельности Управляющей компании, если иной срок обработки персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении обработки персональных данных субъекта персональных данных в информационных системах Управляющей компании</p>